

PROCEDURA – WYPADEK UCZNIA W SZKOLE

ZPO w KOPRZYWNICY

Podstawa prawna Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późniejszymi zmianami). Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 października 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lipca 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach

Definicja Wypadek ucznia – nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawania ucznia pod opieką ZPO w Koprzywnicy zwanego dalej Szkołą: - na terenie Szkoły; - poza terenem Szkoły - wycieczki i wyjścia pod opieką nauczycieli.

Cele procedury Zapewnienie profesjonalnych działań pracowników szkoły gwarantujących poszkodowanemu uczniowi należyłą opiekę i niezbędną pomoc.

Zakres Procedura obejmuje i reguluje działania pracowników Szkoły w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia.

Osoby odpowiedzialne Dyrektor Nauczyciele Pracownicy

Opis działań

1. Pracownik Szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia:

a) niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy a w szczególnych przypadkach wzywa fachową pomoc medyczną,

b) o wypadku niezwłocznie powiadamia

Dyrektora Szkoły, nauczyciel powiadamia także niezwłocznie rodziców ucznia.

c) jeśli wypadek zdarzył się w czasie zajęć, to nauczyciel natychmiast przerywa zajęcia, udziela pomocy poszkodowanemu i wzywa na pomoc innych pracowników w sposób jaki w tej sytuacji jest możliwy (łącznie komórkowa, inny nauczyciel czy pracownik w pobliżu, wysyła dwóch uczniów – istotnym jest szybkie i bezpieczne działanie).

d) jeśli wypadek zdarzył się w godzinach wieczornych (np. w czasie dyskoteki klasowej), gdy nie ma Dyrekcji szkoły i pielęgniarki, nauczyciel sam podejmuje decyzje (np. o udzieleniu pierwszej pomocy przedmedycznej, o wezwaniu pogotowia, wezwaniu policji itp.), postępując zgodnie z zasadami bhp i obowiązującymi procedurami oraz informuje o tym Dyrektora szkoły (telefonicznie).

2. O każdym wypadku nauczyciel pod opieką którego przebywał uczeń w chwili wypadku lub dyrektor Szkoły (gdy nauczyciel lub inny pracownik nie ma możliwości) powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia. Fakt ten zostanie odnotowany w protokole powypadkowym.

3. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń - np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, nauczyciel lub dyrektor powiadamiając rodzica o zdarzeniu ustala z nim:

- a) potrzebę wezwania pogotowia,
- b) potrzebę wcześniejszego przyjścia rodzica,
- c) godzinę odbioru dziecka ze Szkoły w dniu zdarzenia

4. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) dyrektor, nauczyciel lub pielęgniarka wzywa pogotowie ratunkowe.

5. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor Szkoły zawiadamia niezwłocznie prokuratora oraz organ nadzorujący i prowadzący Szkołę.

6. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor Szkoły zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

7. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.

8. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem Szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik zgodnie z regulaminem przeprowadzania wycieczek szkolnych.

Zespół powypadkowy

1. Po wystąpieniu wypadku Dyrektor szkoły powołuje zespół powypadkowy:

a) w skład zespołu wchodzi pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wyznaczony pracownik szkoły przeszkolony w zakresie bhp

b) jeżeli w składzie zespołu nie może uczestniczyć pracownik służby bhp, w skład zespołu wchodzi Pracownik służby BHP oraz pracownik szkoły przeszkolony w zakresie bhp,

c) w składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty,

d) przewodniczącym zespołu jest pracownik służby bhp, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu - przewodniczącym zespołu spośród pracowników szkoły wyznacza dyrektor,

e) zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową;

- wysłuchuje poszkodowanego ucznia (w obecności rodzica lub wychowawcy/pedagoga/psychologa szkolnego) - wysłuchuje świadków wypadku jeżeli świadkami są uczniowie

- wysłuchanie odbywa się w obecności wychowawcy lub pedagoga/psychologa szkolnego, - w razie potrzeby sporządza szkic lub fotografię miejsca wypadku
- po ustaleniu okoliczności i przyczyn wypadku zespół powypadkowy sporządza nie później niż w ciągu 14 dni od daty uzyskania zawiadomienia o wypadku
- protokół powypadkowy.

/załącznik nr 2 / -

przekroczenie tego terminu może nastąpić, w przypadku gdy wystąpią uzasadnione przeszkody lub trudności uniemożliwiające sporządzenie protokołu w wyznaczonym terminie.

Przewodniczący zespołu poucza poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego. - z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego ucznia, którzy potwierdzają ten fakt podpisem w protokole - protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor Szkoły

f) protokół odbiera rodzic (opiekun prawny) poszkodowanego ucznia ze szkoły, który potwierdza to podpisem w protokole.

Sekretariat szkoły informuje telefonicznie o terminach w jakich można odebrać protokół.

g) w ciągu 7 dni od dnia odebrania protokołu powypadkowego, rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowani przy odbieraniu protokołu),

- zastrzeżenia składa się na piśmie do protokołu powypadkowego lub przewodniczącemu zespołu,

h) organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek, - jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w Szkole,

Dyrektor Szkoły prowadzi rejestr wypadków wg wzoru określonego w rozporządzeniu.

Dyrektor Szkoły omawia z pracownikami Szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.

Techniki i narzędzia monitorowania

1. Obserwacja (sale, urządzenia i wyposażenia budynku i terenu Szkoły - pod względem bhp).
2. Analiza dokumentacji (Rejestr wypadków, protokoły powypadkowe).

Sposoby gromadzenia danych

1. Dokumentacja powypadkowa.

2. Rejestr wypadków

3. Protokoły pokontrolne dyrektora Szkoły i instytucji zewnętrznych uprawnionych do kontroli.

Ewaluacja

Sformułowanie oceny przydatności i skuteczności podejmowanych działań w odniesieniu do celów, ewentualna modyfikacja procedury.

Sposób prezentacji wyników Przekazywanie uogólnionych wniosków z monitorowania i ewaluacji - podczas posiedzeń rady pedagogicznej - dyrektor szkoły.

Załącznik nr 1

OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA PRZY UDZIELANIU PIERWSZEJ POMOCY POSZKODOWANYM W WYPADKACH –

Należy pamiętać, że udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach jest prawnym obowiązkiem każdego obywatela (art. 162 Kodeksu karnego).

- Zachować spokój, zadbać o bezpieczeństwo własne i poszkodowanego. - W razie realnego zagrożenia usunąć poszkodowanego z rejonu przebywania.

- Udzielić pierwszej pomocy w miarę swoich wiadomości i umiejętności.

- Jeśli stwierdzisz, że sam nie potrafisz udzielić pierwszej pomocy, zorganizuj ją zawiadamiając pielęgniarkę szkolną lub bezpośrednio placówkę służby zdrowia. - Poszkodowanemu zapewnij spokój, odsuń z otoczenia zbędne osoby, zapewnij poszkodowanemu komfort termiczny.

- Nie lekceważ nawet drobnych skaleczeń, każde skaleczenie należy prawidłowo zaopatrzyć. - W przypadkach objawów

-braku oddechu, braku pracy serca, lub w przypadku krwotoku, zatrucia, porażenia prądem i innych poważnych urazów

– bezwzględnie wezwać lekarza (pogotowie ratunkowe).

- Do chwili przybycia lekarza nie przerywać rozpoczętych czynności ratunkowych.

- Poszkodowanego z krwotokiem wolno tylko przenosić lub przewozić.

- Poszkodowanemu z utratą świadomości nie wolno podawać leków w postaci płynnej ani stałej

- W przypadku podejrzeń uszkodzenia kręgosłupa, nie wolno bez koniecznej przyczyny zmieniać pozycji poszkodowanego.

- Nie pozostawiać poszkodowanego bez opieki.

Zespół powypadkowy w składzie:

1)(imię i nazwisko, stanowisko)

2) (imię i nazwisko, stanowisko)

3)
(imię i nazwisko, stanowisko) dokonał w dniach ustaleń
dotyczących okoliczności przyczyn wypadku, jakim w dniu o
godz. uległ(a)

..... (imię i nazwisko) Z klasy szkoły/placówki

..... (nazwa i adres szkoły lub placówki) urodzony(a)

..... zamieszkały(a)..... (adres)

2. Rodzaj wypadku (śmiertelny, zbiorowy, ciężki)

.....

..... Rodzaj urazu i jego opis

.....

.....

3.

Udzielona

pomoc.....

.....

4. Miejsce wypadku.....

5. Rodzaj zajęć

Opis wypadku – z podaniem jego przyczyny

.....

.....

.....

.....

6. Imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym w chwili
wypadku.....

7. Czy osoba sprawująca bezpośrednią pieczę nad poszkodowanym była obecna w chwili
wypadku w miejscu, w którym zdarzył się wypadek (jeżeli nie – podać, z jakiej
przyczyny)

.....

8. Świadcowie wypadku: 1)

.....

2)

3)

.....

.....

9. Środki zapobiegawcze

..... 10. Poszkodowanego, jego rodziców (prawnych opiekunów) pouczono o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżenia. 1)

..... 2)

..... 11. Wykaz załączników do protokołu, w tym ewentualnych zastrzeżeń, jeżeli złożono je na piśmie: 1)

2)

12. Data podpisania

protokołu:

Podpisy członków zespołu: 1)

2)

..... Podpis dyrektora oraz pieczęć szkoły lub placówki

..... Potwierdzenie przez osoby uprawnione:

1) zaznajomienia się z protokołem i innymi materiałami postępowania powypadkowego :

2) złożenie zastrzeżeń na piśmie:

3) otrzymania protokołu Podpisy rodzica / prawnego opiekuna

Posumowanie

Zasady bhp w szkole

1. Znajomość podstawowych zasad bhp jest warunkiem odpowiedzialnej pracy każdego nauczyciela.

2. Obowiązki nauczyciela w klasie:

- a. nauczyciel ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu zarówno uczniów jak i jego. Szczególną uwagę powinien zwrócić na stan szyb w oknach (czy nie są uszkodzone), stani instalacji elektrycznej (czy np. nie są powyrywane kontakty), czy nie ma mebli tak zniszczonych, by mogło to zagrażać bezpieczeństwu.

- b. jeśli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do dyrektora szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu.
- c. przed rozpoczęciem lekcji winien zadbać o wywietrzenie sali, zapewnić właściwe oświetlenie i temperaturę w niej,
- d. nauczyciel decyduje o przebiegu zajęć. Ustala zasady korzystania z sali lekcyjnej. Przed rozpoczęciem lekcji opisuje jej przebieg i informuje o środkach ostrożności które należy przedsięwziąć, aby nie narazić uczniów i siebie na niebezpieczeństwo.
- e. podczas zajęć NAUCZYCIEL NIE MOŻE POZOSTAWIĆ UCZNIÓW BEZ ŻADNEJ OPIEKI. Jeśli musi wyjść, powinien zgłosić to nauczycielowi z sali obok, lecz sytuacja taka nie zwalnia go od odpowiedzialności za uczniów.
- f. uczniów chcących skorzystać z toalety nauczyciel zwalnia pojedynczo. Jest powszechnie wiadome, iż uczniowie najczęściej dopuszczają się nagannych czynów kiedy są w grupach bez opieki dorosłych,
- g. w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia (jeśli stan jego na to dozwala) należy go skierować w towarzystwie drugiej osoby do pielęgniarki szkolnej. Jeśli zaistnieje taka potrzeba udzielić mu pierwszej pomocy. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców dziecka. Jeśli jest to nagły wypadek, powiadomić dyrektora,
- h. powinien on także kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie lekcji. Korygować zauważone błędy,
- i. dba o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji i po jej zakończeniu,
- j. powinien po skończonej lekcji sam otworzyć drzwi, by nie dopuścić do gwałtownego ich otwarcia przez wybiegających uczniów (może to spowodować uderzenie w przechodzących właśnie korytarzem ludzi).

NAUCZYCIELE ZOBOWIĄZANI SĄ DO PRZESTRZEGANIA USTALONYCH GODZIN ROZPOCZYNANIA I KOŃCZENIA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ DO RESPEKTOWANIA PRAWA UCZNIÓW DO PEŁNYCH PRZERW MIĘDZYLEKCYJNYCH.

W czasie przerw uczniowie pozostają pod nadzorem i opieką nauczycieli. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych powinni przebywać na boisku szkolnym (na świeżym powietrzu). Organizację i harmonogram dyżurów nauczycieli ustala dyrektor szkoły po uwzględnieniu potrzeb szkoły.

Obowiązki nauczyciela podczas przerw między lekcyjnych:

1. Podczas pełnienia dyżuru nauczyciele zobowiązani są do:
 - a. punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi,

- b. aktywnego pełnienia dyżuru – reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm. W szczególności powinien reagować na niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu uczniów (agresywne postawy wobec kolegów; bieganie, siadanie na poręcze schodów, parapety okienne itp.),
- c. przestrzegania zakazu otwierania okien na korytarzach, obowiązku zamykania drzwi do sal lekcyjnych,
- d. dbania by uczniowie nie śmiecili, brudzili, dewastowali ścian, ławek i innych urządzeń szkolnych oraz by nie niszczyli roślin,
- e. zwracania uwagi na przestrzeganie przez młodzież ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego lub też sal lekcyjnych,
- f. dbałości, by w czasie przerwy sale lekcyjne były wywietrzone – nie wolno otwierać dużych skrzydeł okien,
- g. egzekwowania, by uczniowie nie opuszczali terenu szkoły podczas przerwy,
- h. **NIE DOPUSZCZANIE DO PALENIA PAPIEROSÓW NA TERENIE SZKOŁY-SZCZEGÓLNI W TOALETACH SZKOLNYCH.**

Powinności nauczyciela w przypadku zagrożenia pożarowego

1. Każdy nauczyciel ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać INSTRUKCJĘ BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO W DANEJ SZKOLE.
2. Winien też dbać by uczniowie zostali zapoznani ze szkolnym regulaminem p.poż. a także z:
 - a. zasadami postępowania w razie zauważenia ognia,
 - b. sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia,
 - c. z planami ewakuacyjnymi, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych,
 - d. zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami.

Postępowanie nauczyciela podczas wypadku

1. Zapewnić natychmiastową pomoc uczniowi, który uległ wypadkowi,
2. Jeśli zachodzi potrzeba wezwać pogotowie ratunkowe
3. Zawiadomić o wypadku szkolną służbę zdrowia, dyrektora szkoły, pracownika służby bhp,
4. Niezwłocznie zawiadomić o wypadku rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego ucznia lub osobę sprawującą nad nim opiekę.

Powinności nauczyciela podczas wycieczki szkolnej

Organizator wyjścia/wyjazdu uczniów poza teren szkoły odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów, są oni pod jego stałym nadzorem. Nauczyciel zobowiązany jest:

1. Opracować program wycieczki i regulamin pobytu i przedłożyć je celem uzyskania akceptacji.
2. Wpisać wyjście/wyjazd do szkolnego rejestru wycieczek (wycieczki zagraniczne wymagają wpisu do rejestru prowadzonego przez nadzór pedagogiczny).
3. Uzyskać zgodę rodziców (opiekunów prawnych) na udział ich dzieci w wycieczce poza teren miejscowości w której znajduje się szkoła. Jeśli u ucznia wystąpią przeciwwskazania zdrowotne nie zezwalające na jego uczestnictwo w wycieczce – zostaje on zwolniony z uczestniczenia w niej.
4. Przestrzegać warunków opieki nad uczniami:
 - a. stale sprawdzać stan liczebny uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego,
 - b. pamiętać, że tzw. „czas wolny” nie zwalnia nauczyciela od odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów,
 - c. nauczyciel zobowiązany jest do stałego dyscyplinowania uczestników wycieczki. W chwili wypadku to nauczyciel koordynuje przebieg akcji ratunkowej, ponosi pełną odpowiedzialność za podjęte działania,
 - d. dba by:
 - w miejscowości usytuowania szkoły grupa wycieczkowa nie przekraczała 30 uczniów na jednego opiekuna,
 - kiedy zmienia się pobyt poza miejscowość gdzie znajduje się szkoła 15 uczniów na jednego opiekuna,
 - podczas turystyki kwalifikowanej (góry, woda) 10 uczniów na jednego opiekuna
 - jeśli wycieczka udaje się w rejony powyżej 1000 m n.p.m. oraz w Parkach Narodowych musi być ona prowadzona przez przewodnika z odpowiednimi kwalifikacjami

NA WYCIECZKĘ NALEŻY ZABRAĆ DOBRZE WYPOSAŻONĄ APTECZKĘ PIERWSZEJ POMOCY.

1. Nauczyciel może wyrazić zgodę na kąpiel jedynie w kąpieliskach strzeżonych, pod stałą obserwacją i nadzorem nauczyciela i ratownika, w grupach liczących nie więcej niż 15 uczniów.
2. Podczas wycieczki rowerowej grupa nie może przekroczyć 15 osób (razem z opiekunem), każdy uczestnik musi legitymować się kartą rowerową.
3. Opiekun grupy zobowiązany jest do zwracania szczególnej uwagi na bezpieczeństwo i przestrzeganie zasad przeciwpożarowych.

4. Bezwzględnie należy odwołać wyjście w teren podczas burzy, mrozu, śnieżyicy, gołoledzi i podobnych niesprzyjających warunkach atmosferycznych.
5. Zabronione jest korzystanie przez uczniów ze ślizgawek na zamrzniętych rzekach, jeziorach i stawach.

Opracował

Zatwierdził

09.01.2023

mgr **Maciej Kolański**

M. Kolański
SPECJALISTA BHP

DYREKTOR

M. Sarzyński
mgr **Mirósław Sarzyński**